

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
13		Информация об организации нестационарных форм обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов	1994г.	8	
14		Утвержденное штатное расписание	-//-	48	
15		Бухгалтерский отчет об использовании сметы расходов	-//-	67	
1995 год					
16		Приказы Центра социального обслуживания по основной деятельности с № I по № 42	январь-декабрь 1995г.	39	
17		Годовой план работы Центра социального обслуживания	-//-	6	
18		Отчет о работе Центра социального обслуживания	-//-	4	
19		Информация об организации нестационарных форм обслуживания	-//-	8	
20		Утвержденное штатное расписание	-//-	57	
1996 год					
21		Приказы Центра социального обслуживания по основной деятельности с № I по № 34	январь-декабрь 1996г.	29	
22		Годовой план работы Центра социального обслуживания	-//-	5	
23		Отчет о работе Центра социального обслуживания	-//-	4	
24		Информация об организации нестационарных форм обслуживания	-//-	8	
25		Утвержденное штатное расписание	-//-	65	
26		Бухгалтерский отчет об использовании сметы расходов	-//-	74	
1997 год					
27		Приказы Центра социального обслуживания по основной деятельности с № I по № 43	январь-декабрь 1997г.	33	Введено в архив 2.11.2002г. и уничтожено
28		Годовой план Центра социального обслуживания	-//-	8	

наименование ведомства

наименование учреждения

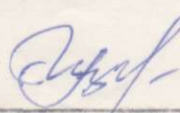
О П И С Ь № 1-продолжение

дела постоянного хранения на 1992г. - 2000г.г.

№№ п-п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
29		Отчёт о работе Центра социального обслуживания	1997г.	5	
30		Информация об организации нестационарных форм обслуживания	-//-	8	
31		Утверждённое штатное расписание	-//-	44	выдано акт от 2.11.2009 и уничтожено
32		Бухгалтерский отчёт об использовании сметы расходов 1998 год	-//-	96	выдано акт от 2.11.2009 и уничтожено
33		Приказы Центра социального обслуживания по основной деятельности с № I по № 5I	январь-декабрь 1998г.	36	выдано акт от 2.11.2009 и уничтожено
34		Годовой план работы Центра социального обслуживания	-//-	6	
35		Отчёт о работе Центра социального обслуживания	-//-	5	
36		Информация об организации нестационарных форм обслуживания	-//-	8	
37		Положение Центра социального обслуживания	15.06.1998	15	
38		Утверждённое штатное расписание	1998	56	
39		Бухгалтерский отчёт об использовании сметы расходов 1999 год	-//-	79	
40		Приказы Центра социального обслуживания по основной деятельности с № I по № 5I	январь-декабрь 1999г.	38	выдано акт от 2.11.2009 и уничтожено
41		Годовой план Центра социального обслуживания	-//-	6	

№№ п-п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
42		Отчёт о работе Центра социального обслуживания	1999г.	6	
43		Информация об организации нестационарных форм обслуживания	-//-	8	
44		Утверждённое штатное расписание	-//-	90	
45		Бухгалтерский отчёт об использовании сметы расходов	-//-	102	
2000 год					
— 46		Приказы Центра социального обслуживания по основной деятельности с № I по № 6I	январь-декабрь 2000г.	40	выданы акты от 2.11.2002г. и уничтожены
47		Годовой план Центра социального обслуживания	-//-	7	
— 48		Квартальные планы Центра социального обслуживания	-//-	23	выданы акты от 2.11.2002г. и уничтожены
— 49		Отчёт о работе Центра социального обслуживания	-//-	7	выданы акты от 2.11.2002г. и уничтожены
— 50		Информация об организации нестационарных форм обслуживания	-//-	8	выданы акты от 2.11.2002г. и уничтожены
51		Утверждённое штатное расписание	-//-	163	
52		Бухгалтерский отчёт об использовании сметы расходов.	-//-		
<p>В данный раздел описи внесено 52 (пятьдесят два) дела с № I по № 52 за 1992-2000г.г.</p> <p>Ответственный за делопроизводство и архив:</p>					

Утверждено:
 Решением ЭПК
 Комитет по управлению
 архивными делами
 протокол № 12
 от 24.01.2004г.


 И.А. Волва

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ ЦСО

В.В. Морозов

" 1 "

2005г.



Муниципальное учреждение

«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста
и инвалидов»

ОПИСЬ № 1

дела постоянного хранения на 2001г., 2002г., 2003г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата	К-во листов	Примечание
2001 год.					
53.		Приказы № 1 – 36	январь-	79	
54.		Штатное расписание и смета расходов на 2001г.	декабрь	155	
55.		Сводный годовой бухгалтерский отчет об использовании сметы расходов за 2001г.		128	
56.		Годовой план на 2001г.		7	
57.		Отчет о работе за 2001г.		5	
58.		Положение о МУ «Центре социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»		18	видимо акт № 3 принят передан от 8.10.2007
59.		Должностные инструкции		36	видимо акт № 3 принят передан от 8.10.2007
60.		Номенклатура дел		4	видимо акт № 3 принят передан от 8.10.2007
2002 год.					
61.		Приказы № 1 – 48	январь-	83	
62.		Штатное расписание и смета расходов на 2002г.	декабрь	147	

63.		Сводный годовой бухгалтерский отчет об использовании сметы расходов за 2002г.		135	
64.		Годовой план на 2002г.		7	
65.		Отчет о работе за 2002г.		4	
66.		Положение о МУ «Центре социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»		18	видимо акт приема л4 от 28.10.08
67.		Должностные инструкции		36	видимо акт пр. л4 от 23.10.08
68.		Номенклатура дел		4	видимо акт пр. л4 от 28.10.08
2003 год.					
69.		Приказы № 1 – 142	январь-	209	
70.		Штатное расписание и смета расходов на 2003г.	декабрь	89	
71.		Сводный годовой бухгалтерский отчет об использовании сметы расходов за 2003г.		132	
72.		Годовой план на 2003г.		8	
73.		Отчет о работе за 2003г.		3	
74.		Положение о МУ «Центре социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»		18	видимо акт приема л5 от 22.09.08
75.		Должностные инструкции		36	видимо акт пр. л5 от 22.09.08
76.		Номенклатура дел		4	видимо акт пр. л5 от 22.09.08

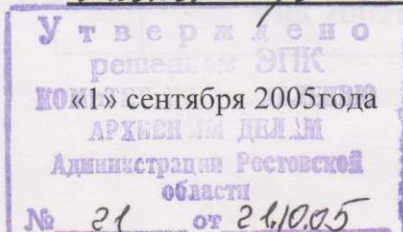
В данный раздел включено 24 (двадцать четыре) дела с № 53 по № 76

Итоговую запись к разделу опись за 2001 – 2003 гг.

Заверяю: *М.П.*

Инспектор отдела кадров Винниченко В. В.

(должность, ФИО составителя)



Муниципальное учреждение
«Центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и
инвалидов»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУ ЦСО
В.В.Морозов
" " " 2007г.



ФОНД № 18
ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения на 2004г.- 2005г.

№ п/п	Индекс с дела	Заголовок дела	Дата	К-во листов	Примечание
2004 год.					
77.		Приказы № 1 – 160 директора по Основной деятельности <i>центра</i>	январь-декабрь	248	
78.		Штатное расписание и смета расходов на 2004г. <i>центра</i>		183	
79.		Сводный годовой бухгалтерский отчет об использовании сметы расходов за 2004г.		75	
80.		Годовой План на 2004г.		6	
81.		Отчет о работе за 2004г. <i>работы центра</i>		2	
82.	?	Номенклатура дел <i>центра</i> на 2004г.		4	
2005 год.					
83.		Приказы № 1 – 102 Директора по основной деятельности <i>центра</i>	январь-декабрь	153	
84.		Штатное расписание и смета расходов на 2005г.		110	
85.		Сводный годовой бухгалтерский отчет об использовании сметы расходов за 2005г.		72	
86.		Годовой План на 2005г. <i>работы центра</i>		7	
87.		Отчет о работе за 2005г. <i>центра</i>		2	
88.	?	Номенклатура дел <i>номенклатура не создается</i>		4	

В данный раздел описи включено 12 (двенадцать) дел ед.хр.
с № 77 по № 88

Заверяю:

Инспектор ОК

Гапонова
подпись

М.П.Гапонова

должность

ФИО

« » 20 г

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО ВОПРОСАМ
АРХИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Администрация Ростовской
области
№ 6 от 27.04.07

Согласовано
Протокол ЭК
Организации
от 18.04.07 № 1

Муниципальное учреждение
«Центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и
инвалидов»



ФОНД № 18

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения за 2006г.- 2007г.

№ п/п	Индекс с дела	Заголовок дела	Дата	К-во листов	Примечание
2006 год.					
89.		Приказы № 1-127 директора центра по Основной деятельности	январь-декабрь	236	
90.		Штатное расписание и смета расходов центра на 2006г.		117	
91.		Сводный годовой бухгалтерский отчет об использовании сметы расходов за 2006г.		97	
92.		План работы центра на 2006г.		6	
93.		Отчет о работе центра за 2006г		5	
2007 год.					
94.		Приказы № 1 – 118 Директора центра по основной деятельности	январь-декабрь	244	
95.		Штатное расписание и смета расходов центра на 2007г.		134	
96.		Сводный годовой бухгалтерский отчет об использовании сметы расходов за 2007г.		91	
97.		План работы центра на 2007г.		6	
98.		Отчет о работе центра за 2007г.		8	

В данный раздел описи включено 10 (десять) ед.хр.

с № 89 по № 98

Заверяю:

Инспектор ОК

должность

Гапонова
подпись

М.П.Гапонова

ФИО

« 10 » 04 20 09 г

Согласовано
Протокол ЭК
Организации
от 10.04.09 № 1



Муниципальное учреждение
«Центр социального
обслуживания граждан
пожилого возраста и
инвалидов»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ ЦСО

Н.Н.Лысенко Н.Н.Лысенко

" 18 " *августа* 2011г.



ФОНД № 18

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения за 2008- 2009гг.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата	К-во листов	При мечание
2008г.					
99		Приказы № 1–218 директора центра по Основной деятельности за 2008г.	9 января 31 декабря	342	
100		План работы центра на 2008г.		7	
101		Штатное расписание и смета расходов центра на 2008г.		133	
102		Отчет о работе центра за 2008г		6	
103		Сводный годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов за 2008г.		102	
2009г.					
104		Приказы № 1-147 директора центра по Основной деятельности за 2009г. Т.1	11 января 25 июня	235	
105		То же № 148-289 Т.2	1 июля 30 декабря	261	
106		План работы центра на 2009г.		6	
107		Штатное расписание и смета расходов центра на 2009г.		109	
108		Отчет о работе центра за 2009г		4	

109	Сводный годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов за 2009г.	108
-----	--	-----

В опись № 1 за 2008-2009г.г. внесено 11 (одиннадцать) ед.хр. с № 99 по № 109

Опись составила
Инспектор ОК *Гапонова* М.П.Гапонова

18 апреля 2011 года

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
организации
от 18 апреля 2011 г. № 1

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛАМ
Администрации Ростовской
области
№ *7* от *24.04.2011*

№ п/п	Наименование дела	Дата	Листы	Примечание
	2008г.			
99	218 директора центра	9 января		
	Активности за 2008г.	31 декабря	342	
100	центра на 2008г.		7	
101	Штатное расписание и смета		133	
	расходов центра на 2008г.			
102	Отчет о работе центра за 2008г.		6	
103	Сводный годовой бухгалтерский			
	отчет об исполнении сметы расходов		102	
	за 2008г.			
	2009г.			
104	Приказы № 1-147 директора центра	1 января		
	по Основной деятельности за 2009г.	25 июня	275	
	Т.1			
105	То же № 148-289 Т.2	1 июля	261	
		30 декабря		
106	План работы центра на 2009г.		6	
107	Штатное расписание и смета		109	
	расходов центра на 2009г.			
108	Счет о работе центра за 2009г.		4	

Муниципальное
бюджетное учреждение
«Центр социального
обслуживания граждан
пожилого возраста и
инвалидов»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ ЦСО

И.Н. Пысенко

" 25 марта 2013г.



ФОНД № 18

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения за 2010г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата	К-во листов	При мечание
2010г.					
109		Приказы № 1–162 директора МУ ЦСО по Основной деятельности за 2010г. Т. 1	11 января - 2 августа	268	
110		То же № 163-297 Т.2	2 августа - 31 декабря	223	
111		План работы МУ ЦСО на 2010г.		6	
112		Штатное расписание и смета расходов МУ ЦСО на 2010г.		68	
113		Отчет о работе МУ ЦСО за 2010г.		15	
114		Сводный годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов за 2010г.		78	
115		Муниципальное задание Муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» г.Донецка на 2010г.		40	

116	Отчеты об исполнении Муниципального задания ^{центр} МБУ ЦСО за 2010г.	58	
-----	--	----	--

В данный раздел описи включено 8 (восемь) дел ед.хр.
с № 109 по № 116

Заверяю:
Инспектор ОК

Гапонова

М.П.Гапонова

должность

подпись

ФИО

«27» марта 2013 г.

Согласовано
Протокол ЭК
Организации
от 27.03.13 № 2

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 6 от 24.04.2013

Муниципальное
бюджетное учреждение
«Центр социального
обслуживания граждан
пожилого возраста и
инвалидов»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ ЦСО

Н.Н.Лысенко

" 28 " _____ 2014г.

ФОНД № 18

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения за 2011г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата	К-во листов	При мечание
2011г.					
117		Приказы № 1-168 директора МУ ЦСО по Основной деятельности за 2011г. Т. 1	11 января - 28 июля	270	
118		То же № 169-290 Т.2	1 августа - 31 декабря	217	
119		План работы МУ ЦСО на 2011г.		6	
120		Штатное расписание и смета расходов МУ ЦСО на 2011г.		152	
121		Отчет о работе МУ ЦСО за 2011г.		15	
122		Сводный годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов МБУ ЦСО за 2011г.		87	
123		Муниципальное задание Муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» г.Донецка на 2011г.		49	

124	Отчеты об исполнении Муниципального задания Муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» МБУ ЦСО за 2011г.		48	
-----	---	--	----	--

В данный раздел описи включено 8 (восемь) дел единиц хранения с № 117 по № 124

Заверяю:
Инспектор ОК

М.П. Гапонова

М.П.Гапонова

ФИО

«26» марта 2014 г.

Согласовано
Протокол ЭК
Организации
от 26.03.14 № 2

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 6 от 09.04.2014

Муниципальное
бюджетное учреждение
«Центр социального
обслуживания граждан
пожилого возраста и
инвалидов»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ ЦСО

Н.Н.Лысенко

" _____ 2015г.



ФОНД № 18

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения за 2012г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата	К-во листов	При мечание
2012г.					
125		Приказы № 1–150 директора МУ ЦСО по Основной деятельности за 2012г. Т. 1	10 января - 31 июля	241	
126		То же № 151-384 Т.2	1 августа - 29 декабря	228	
127		План работы МУ ЦСО на 2012г.		4	
128		Штатное расписание и смета расходов МУ ЦСО на 2012г.		147	
129		Отчет о работе МУ ЦСО за 2012г.		12	
130		Сводный годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов МБУ ЦСО за 2012г.		64	
131		Муниципальное задание Муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» г.Донецка на 2012г.		30	

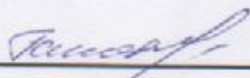
132	Отчеты об исполнении Муниципального задания Муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» МБУ ЦСО за 2012г.		42	
-----	---	--	----	--

В данный раздел описи включено 8 (восемь) дел единиц хранения
с № 125 по № 132

Заверяю:

Инспектор ОК

должность



подпись

М.П.Гапонова

ФИО

« ___ » _____ 20 ___ г.

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
№ _____ от _____

Согласовано
Протокол ЭК
Организации
от _____ № _____

Муниципальное учреждение

Центр социального обслуживания

фонд 18

отпись 1